

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W ZESPOLE SZKÓŁ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W NIEDORADZU

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
II. CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	2
III. ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ I ICH KOMPETENCJE.....	5
IV. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ	10
V. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	11
VI. ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW.	12
VII. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ.....	14
VIII. BIBLIOTEKA SZKOLNA.....	17
IX. ŚWIETLICA SZKOLNA	17
X. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ.....	18
XI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ.	20
XII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ.....	24
XIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....	27
XIV. NAGRODY I KARY	31
XV. ODZIAŁY PRZEDSZKOLNE	34
XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	39

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej w Niodoradzu, wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu.
2. Szkoła ma swoją siedzibę pod adresem: 67-106 Niodoradz, ul. Markiewiczowej 7.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest: Gmina Otyń .
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.
5. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej obejmuje trzy klasy I etapu kształcenia (klasy I – III), 3 klasy II etapu kształcenia (klasy IV-VI) . Ponadto Szkoła prowadzi Oddziały Przedszkolne.
6. Na pieczęciach używana jest nazwa: Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza Publiczna Szkoła Podstawowa w Niodoradzu.

§ 2

1. Celem edukacji w Szkole Podstawowej jest w szczególności:
 - 1) wprowadzanie ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych co najmniej na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - 3) wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki,
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez współzycie i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz środowisku lokalnym.
2. Ideą przewodnią edukacji w naszej szkole jest harmonijna realizacja zadań w zakresie przekazywania uczniom wiedzy, kształcenia ich umiejętności oraz wspomagania rozwoju osobowego i kształcenia postaw.

§ 3

1. Głównymi zadaniami Szkoły są:
 - 1) współdziałanie w zakresie wychowania z domem rodzinnym i środowiskiem ucznia;
 - 2) rozwijanie u uczniów dociekliwości poznawczej oraz wewnętrznej potrzeby poszukiwania prawdy, dobra i piękna;
 - 3) stwarzanie warunków do uczenia się, samodzielnego działania, podejmowania decyzji, rozwiązywania konfliktów, odpowiedzialności, współdziałania i planowania;
 - 4) ukazywanie wzorców osobowych godnych naśladowania;
 - 5) prowadzenie w szerokim zakresie działań profilaktycznych;
 - 6) wspieranie samorządności uczniowskiej;
 - 7) wspieranie rozwoju moralnego i kształtowanie hierarchii wartości,
 - 8) stawianie wymagań w zakresie właściwej postawy uczniów wobec godła i hymnu państwowego oraz w czasie uroczystości szkolnych i państwowych;
 - 9) zapewnienie niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prawnej i socjalnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) rozbudzanie wyobraźni, pomysłowości na temat przyszłej efektywności zawodowej i gospodarczej oraz pomoc w świadomym kształtowaniu orientacji i kariery zawodowej;
 - 11) ocenianie i klasyfikowanie uczniów według zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 4

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program profilaktyczno-wychowawczy szkoły, opisujący w sposób całościowy działania szkoły o charakterze wychowawczym, a w zakresie profilaktyki - dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska i skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkolny zestaw programów nauczania tworzą programy zaproponowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i zatwierdzone do użytku w szkole przez dyrektora placówki.
3. zm. U. Nr. 3/2015/2016 Program profilaktyczno-wychowawczy szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program profilaktyczno-wychowawczy tworzą spójną całość.

§ 5

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) zapewnienie uczniom Szkoły opieki w świetlicy szkolnej;
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas pracy z uczniami;
 - 4) dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 5) przydzielenie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie wycieczek szkolnych, zawodów sportowych i zajęć poza terenem Szkoły;
 - 6) zapewnienie w pomieszczeniach szkolnych i lekcyjnych właściwego oświetlenia i temperatury;
 - 7) wyposażenie sal lekcyjnych i pracowni w sprzęt i urządzenia, meble, środki dydaktyczne niezagrażające zdrowiu, bezpieczeństwu przebywających w szkole osób;
 - 8) stanowiska pracy spełniające wszystkie normy i warunki określone przepisami bhp i ppoż;
 - 9) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 10) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć i różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - 11) unikanie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 12) zapewnienie uczniom warunków do spożywania posiłków w stołówce szkolnej;
 - 13) utrzymanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
 - 14) szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 15) systematyczne omawianie z uczniami przepisów ruchu drogowego oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;

16) posiadanie monitoringu wizyjnego zwiększającego poczucie bezpieczeństwa wśród uczniów poprzez umożliwienie kontroli zachowań uczniów i wyeliminowanie wszelkich patologii, takich jak: kradzieże, stosowanie przemocy, dewastacje i inne.

§ 6

1. Organami Szkoły Podstawowej - wspólnymi dla całego Zespołu Szkół im. H. Sienkiewicza w Niedoradzu - są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu Szkół:

- 1) reprezentuje Szkołę Podstawową na zewnątrz;
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami zgodnie z przepisami prawa;
- 3) w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Związkami Zawodowymi;
- 4) wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 5) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 6) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Szkoły Podstawowej;
- 7) odpowiada za organizację i przeprowadzenie sprawdzianu szóstoklasisty;
- 8) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 9) opracowuje program rozwoju Szkoły z wykorzystaniem wyników ewaluacji wewnętrznej;
- 10) planuje, organizuje i przeprowadza ewaluację wewnętrzną w szkole poprzez:
 - a) badanie skuteczności działania Szkoły, porównując osiągnięte efekty z założonymi celami;
 - b) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) diagnozowanie wybranych obszarów pracy Szkoły;
 - d) zorganizowane i systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy Szkoły, według ustalonych kryteriów;
 - e) obserwacje polegające w szczególności na badaniu umiejętności i postaw uczniów;
 - f) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty i przepisów szczegółowych, w tym:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły Podstawowej.
 - b) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą.
 - c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej.

- d) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
- e) dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- f) czuwa nad przestrzeganiem procedury awansu zawodowego nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
- g) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Szkoły Podstawowej.
- h) dysponuje środkami finansowymi Szkoły.
- i) dba o powierzone mienie.
- j) realizuje zadania związane z BHP.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu Szkół jako przewodniczący
 - 2) nauczyciele zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) przedstawiciele Rady Rodziców;
 - 2) pracownicy administracji i obsługi;
 - 3) pielęgniarka szkolna i lekarz rodzinny;
 - 4) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
4. Zebrania Rady są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) na koniec każdego semestru;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w wyniku ustaleń zawartych w rocznym planie pracy Rady Pedagogicznej;
 - 5) w miarę bieżących potrzeb;
 - 6) nadzwyczajne na wniosek przewodniczącego Rady, organy prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący wg harmonogramu lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a także z inicjatywy organu prowadzącego,
6. Z zebrania Rady sporządza się protokół oraz listę obecności. Zgłaszanie ewentualnych poprawek do protokołu odbywa się na następnym zebraniu Rady. Protokoły są spisywane w księdze protokołów, która jest podstawowym dokumentem Rady. Księgę protokołów należy udostępniać wyłącznie na terenie Szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnianym w organach nadzorujących Szkołę. Informacje uzyskane z księgi protokołów, a także przebieg Rady stanowią tajemnicę służbową.
7. Zadania Rady Pedagogicznej:
 - 1) przygotowanie projektu Statutu Szkoły oraz jego uaktualnień;

- 2) opracowanie regulaminu swojej działalności i jego zmian;
 - 3) planowanie i analizowanie procesu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 4) okresowe i roczne analizowanie jakości pracy Szkoły;
 - 5) analizowanie organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły;
 - 6) kształtowanie właściwej atmosfery pracy opartej na koleżeństwie, życzliwości, wzajemnej pomocy i właściwej współpracy, organizowanie różnych form samokształcenia i rozpowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
 - 7) działania na rzecz promowania Szkoły w środowisku.
8. Obowiązki przewodniczącego Rady:
- 1) realizacja uchwał Rady;
 - 2) analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady;
 - 3) zapoznawanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i formy ich realizacji;
 - 4) dbanie o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli;
 - 5) oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
9. Obowiązki członka Rady Pedagogicznej:
- 1) zgodna współpraca w podnoszeniu poziomu jakości pracy Szkoły;
 - 2) przestrzeganie postanowień prawa oświatowego, szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
 - 3) uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady;
 - 4) realizacja uchwał Rady;
 - 5) przestrzeganie tajemnicy obrad Rady;
 - 6) przestrzeganie zasad dobrego wychowania i taktu pedagogicznego w stosunkach międzyludzkich.
10. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
- 1) zm. U. Nr. 3/2015/2016 plan pracy Szkoły na dany rok szkolny, program profilaktyczno-wychowawczy - po uchwaleniu przez Radę Rodziców;
 - 2) regulaminy organów Szkoły oraz wewnętrzne dokumenty Szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców Samorząd Uczniowski;
 - 3) organizację i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wnioski dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Szkole Podstawowej,

- 6) projekt planu finansowego Szkoły.
12. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:
 - 1) wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) przyjęcia dokumentacji ważnej dla właściwej organizacji pracy Szkoły (plan rozwoju Szkoły, plan pracy Szkoły, program profilaktyczno-wychowawczy);
 - 4) przeniesienia ucznia do innej Szkoły.
13. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej Szkoły.
14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora Szkoły.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są podczas zebrań Rady i obowiązują wszystkich pracowników Szkoły i uczniów. Projekt uchwały przygotowuje dyrektor Szkoły lub grupa członków Rady. Każdy członek Rady przed podjęciem decyzji o przyjęciu uchwały musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały. Uchwały Rady podejmowane są większością głosów, przy udziale przynajmniej połowy jej członków. W szczególnych przypadkach tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym. Tekst każdej uchwały jest umieszczony w księdze uchwał jako załącznik do protokołu.
16. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa oświatowego. O wstrzymaniu uchwały powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny celem zajęcia stanowiska.

§ 9

1. Rada Rodziców działająca w szkole stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia i funkcjonowania Rady Rodziców w szkole określają odpowiednie przepisy oświatowe.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności – na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rada Rodziców może występować w imieniu rodziców do dyrektora Zespołu Szkół i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. Rada Rodziców uczestniczy w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły, w tworzeniu programu profilaktyczno-wychowawczego oraz realizowanych zadań opiekuńczych.
6. Rada Rodziców organizuje działalność podnoszącą kulturę pedagogiczną w rodzinie i w środowisku lokalnym.
7. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą, gromadzi własne fundusze, pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkuje je zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 10

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów i działa zgodnie z własnym regulaminem.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie prawidłowych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
3. Samorząd Uczniowski wypowiada się na temat realizacji Konwencji Praw Dziecka na terenie Szkoły.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego oraz Opiekuna Samorządu Uczniowskiego określają odpowiednio: Regulamin Samorządu Uczniowskiego oraz Regulamin wyboru Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

IV. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 11

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji - w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 12

1. Dyrektor jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami Szkoły.
2. Dyrektor systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami, dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
3. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami Szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub w ich części) każdego z organu.
4. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i Statutem Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje uchwały organów Szkoły – niezgodnych z przepisami prawa – wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.
6. Od uchwał podejmowanych przez organ Szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do dyrektora Szkoły - w terminie 2 tygodni od podjęcia decyzji o treści uchwały.
7. W przypadku nierespektowania uprawnień organów przez dyrektora Szkoły, podległych jej pracowników lub przez inne organy, prezydium danego organu może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora Zespołu Szkół i oczekiwać odpowiedzi w terminie 21 dni od złożenia zażalenia.

§ 13

1. Szkoła współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
2. Szkoła szanuje prawo rodziców (prawnych opiekunów) do wychowywania dzieci, rzetelnej informacji o postępach, wynikach nauczania i zachowania. Kalendarz szkolny szczegółowo określa terminy zebrań klasowych, spotkań z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów.
3. Rodzice i prawni opiekunowie mają prawo do kontaktów indywidualnych z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów w innych terminach, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo korzystać z pomocy pedagoga szkolnego
5. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo zgłaszać swoje postulaty i uwagi dotyczące nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez klasowe rady rodziców do dyrektora Zespołu Szkół.

§ 14

1. Nauczyciele Szkoły Podstawowej wspomagają rodziców i współpracują z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i zrozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń klasy i Szkoły;
 - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego;
 - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat postępów i zachowania swego dziecka;
 - 4) porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka.
4. Formami współdziałania Szkoły z rodzicami są:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej;
 - 2) organizowanie zebrań i konsultacji;
 - 3) organizowanie imprez szkolnych;
 - 4) zapobieganie niepożądanym zachowaniom uczniów.
5. Indywidualne spotkania rodziców z nauczycielem nie może zakłócić lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

VI. ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW.

§ 15

1. W sprawach spornych pomiędzy organami Szkoły, rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór): Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.
2. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia zaistnienia sporu.
3. Po rozstrzygnięciu sporu dyrektor wydaje zalecenia odpowiednim statutowym organom Szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
4. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz Szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 16

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) pedagog szkolny – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
 - 3) dyrektor – jeżeli działania pedagoga nie zakończyły konfliktu.
2. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor Szkoły.
3. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły rozstrzyga dyrektor Szkoły.
4. Od decyzji dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Również w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora Szkoły, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Konflikt między dyrektorem zespołu a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę.

§ 17

1. W konfliktach pomiędzy uczniami, których nie udało się rozstrzygnąć na forum klasy lub w którym biorą udział uczniowie kilku zespołów klasowych:
 - 1) uczniowie zgłaszają swoje spostrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego bądź bezpośrednio do opiekuna Samorządu;
 - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem Samorządu przedstawia sprawę wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie;
 - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora Szkoły, którego decyzje są ostateczne.

§ 18

1. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
2. Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, dbając o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły; w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

§ 19

1. W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca kolejnego roku kalendarzowego.
2. Terminy zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej i ferii letnich określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego dotyczące organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, a także biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dla Szkoły Podstawowej dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 6 dni.
4. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą zorganizować w szczególności:
 - 1) w terminach przeprowadzania sprawdzianu szóstoklasisty;
 - 2) w czasie świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów;
 - 3) w innych terminach, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
5. Terminy ustalonych dla danego roku szkolnego dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania dla rodziców.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego, dyrektor Szkoły może ustalić dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ponad limit 6 dni w roku – pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
7. W czasie ustalonych przez dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole organizowane są zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
8. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o możliwości udziału dzieci w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w tych dniach.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 21

1. zm. U. Nr. 4/2014/2015 Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest oddział. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów a w klasach IV–VI szkoły podstawowej w oddziałach liczących nie więcej niż 26 uczniów.

1. a. ^{zm. U. Nr. 4/2014/2015} W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu klasowej rady rodziców, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1.
1. b. ^{zm. U. Nr. 4/2014/2015} Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 1 na wniosek klasowej rady rodziców, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
1. c. ^{zm. U. Nr. 4/2014/2015} Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
1. d. ^{zm. U. Nr. 4/2014/2015} Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 1a, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
1. e. ^{zm. U. Nr. 4/2014/2015} Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3b i 3c, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
1. f. ^{zm. U. Nr. 4/2014/2015} Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i zestawem programów nauczania dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Oddział dzieli się na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych, jeśli liczy powyżej 24 uczniów;
 - 2) informatyki - odpowiednio do liczby stanowisk komputerowych w sali;
 - 3) zajęć wychowania fizycznego (zajęcia prowadzone są w grupach dziewcząt i chłopców liczących od 12 do 26 uczniów).

§ 22

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną - na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. Czas trwania przerw międzylekcyjnych organizowanych w szkole wynosi 10 minut dla zwykłych przerw i 15 minut dla obu przerw na posiłki. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania i inny układ przerw międzylekcyjnych.
6. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady i ilość zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych), które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
7. Czas trwania zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych) wynosi 45 minut - dla zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz 60 minut - dla zajęć specjalistycznych.

§ 23

1. Szkoła Podstawowa przyjmuje dzieci z rejonu Niedoradza - na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Do Szkoły Podstawowej mogą być przyjmowane dzieci spoza obwodu, jeśli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu Szkoły podejmuje dyrektor Zespołu Szkół.
4. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej przyjmowane są na ogólnych zasadach, z tym, że do wniosku należy dołączyć orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku przyjęcia ucznia do klasy II szkoły podstawowej lub wyższej, przyjęcie następuje na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczęszczał uczeń.
6. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 24

1. Uczniowie, którzy ukończyli Szkołę Podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą - po uzyskaniu stosownej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej - kontynuować naukę w klasach przysposabiających do pracy zawodowej w Ochotniczym Hufcu Pracy.
2. Uczeń, który nie rokuje ukończenia Gimnazjum, może - po uzyskaniu stosownej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej - kontynuować naukę w gimnazjum przystosowującym do pracy.
3. W przypadku, gdy pełnoletni uczeń złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji z kontynuowania nauki w szkole, skreśla się go z listy uczniów.

VIII. BIBLIOTEKA SZKOLNA.

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną wspólną dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej;
 - 2) dysponowanie zasobem podręczników przeznaczonych dla uczniów Szkoły – zgodnie z odpowiednią procedurą;
 - 3) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej;
 - 4) - w porozumieniu z dyrektorem Szkoły - dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 - 5) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek i czasopism;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 7) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną;
 - 8) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów;
 - 9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa Regulamin biblioteki szkolnej.

IX. ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 26

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej uczęszczają do świetlicy Zespołu Szkół w sytuacjach, gdy:
 - 1) korzystają z pomocy koleżeńskiej przy odrabianiu zadań domowych po odbytych lekcjach;
 - 2) mają w świetlicy zorganizowane zajęcia pod nieobecność nauczyciela;
 - 3) uczestniczą dobrowolnie w stałych zajęciach świetlicowych, teatralnych, muzycznych, plastycznych, itp.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy szkolnej.

§ 27

1. Za zapewnienie uczniom Szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada dyrektor.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie: konsultacji z pedagogiem szkolnym, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porad dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Szczegółową organizację zajęć regulują odrębne przepisy.

§ 28

1. Na podstawie opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię pedagogiczno-psychologiczną lub inną poradnię specjalistyczną, bądź też na wniosek nauczyciela tworzy się w szkole zespoły, których zadaniem jest planowanie i zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przewodniczącym zespołu i koordynatorem zaplanowanych przez zespół działań zostaje wychowawca danego ucznia.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym z uwagi na szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów, liczby godzin i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) dokonanie oceny efektywności pomocy udzielonej uczniowi.
3. zm. U. Nr. 2/2017/2018 *uchylony*
4. W przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciel-wychowawca ma obowiązek opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET).
5. Zespół w czasie trwania jego pracy spotyka się co najmniej dwukrotnie. W spotkaniach zespołów mogą uczestniczyć rodzice (prawni opiekunowie) ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 29

1. W celu realizacji zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. Współpraca z poradniami obejmuje:
 - 1) realizację zaleceń poradni zawartych w orzeczeniach, opiniach i zaświadczeniach lekarskich;
 - 2) podejmowanie decyzji o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego;
 - 3) podejmowanie decyzji o indywidualnym toku lub programie nauczania;
 - 4) organizację nauczania indywidualnego.

- 5) konsultacje tematyczne na terenie Szkoły prowadzone przez pracowników poradni dla nauczycieli i pedagoga;
- 6) konsultacje indywidualne dla uczniów;
- 7) konsultacje na terenie Szkoły w ramach dni otwartych;
- 8) udział pedagoga szkolnego w spotkaniach organizowanych na terenie poradni;
- 9) konsultacje telefoniczne;
- 10) udział pracowników poradni w wywiadówkach (prelekcje dla rodziców);
- 11) diagnozowanie i opiniowanie w związku z wyborem kierunku dalszego kształcenia dla uczniów w szczególności z ograniczeniami (ze względów medycznych) możliwości wyboru zawodu.

§ 30

1. W celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej Szkoła współpracuje z Urzędem Gminy w Otyniu, gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz z parafialnymi zespołami Caritas.

§ 31

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi wspólnych dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
2. Dla sprawnego zarządzania Szkołą tworzy się stanowisko sekretarza Szkoły wspólnie dla Gimnazjum i Szkoły Podstawowej, z zakresem czynności określonym przez dyrektora Szkoły.
3. Obsługę finansowo-kadrową prowadzą: pracownik kadr i księgowy.

§ 32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, dążąc do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest stała czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reagowanie na ich stan psychofizyczny.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów, wycieczek i imprez.
4. Nauczyciel odpowiada za powierzony mu sprzęt i pomoce w salach, w których prowadzi zajęcia. Natychmiast reaguje na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.
5. Nauczyciel stale doskonali swój warsztat pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w doskonaleniu wewnątrzszkolnym i zewnętrznym.
6. Nauczyciel planuje i na bieżąco monitoruje organizowany przez siebie proces edukacyjny, biorąc przy tym pod uwagę podstawę programową, indywidualność powierzonego mu zespołu oraz poszczególnych uczniów.
7. Nauczyciel systematycznie realizuje zadania wynikające z programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły.
8. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) kierowanie się w swojej pracy aktualnym prawem oświatowym i przestrzeganie zapisów Statutu Szkoły;
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych, poszukiwanie i stosowanie nowoczesnych metod pracy;
 - 3) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętym przez Szkołę systemem oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 4) podawania na początku każdego roku szkolnego uczniom i ich rodzicom kryteriów i form oceniania stosowanych przez niego w ramach swojego przedmiotu (PSO);

- 5) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowania przestrzegania regulaminów, a w salach gimnastycznych i na boisku używanie jedynie sprawnego sprzętu;
- 6) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów;
- 7) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
- 8) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę;
- 9) zm. U. Nr. 2/2017/2018 *uchylony*;
- 10) promowanie zdrowego stylu życia i działania na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi.

§ 33

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą” z zastrzeżeniem, że nie jest nim nigdy nauczyciel rozpoczynający pracę w zawodzie.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się tymi samymi uczniami przez cały okres nauki w Szkole Podstawowej, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę decyzji dyrektora w sprawie powierzenia mu wychowawstwa.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy a w szczególności:
 - 1) przygotowywanie planów pracy wychowawcy klasowego;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów;
 - 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy jego uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) wzmacnianie czynników chroniących ucznia przed zagrożeniami, przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie;
 - 5) koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 6) rozwijanie u wychowanka umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.
4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Wychowawca ma prawo w swej pracy korzystać z pomocy merytorycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji wspierających działalność wychowawczą Szkoły.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań ma obowiązek:
 - 1) otaczać każdego wychowanka indywidualną opieką, poznając jego środowisko rodzinne, warunki życia i nauki;
 - 2) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z planem pracy wychowawcy klasowego;
 - 3) współdziałać z innymi nauczycielami w realizacji działań wychowawczych wobec uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami;

- 4) utrzymywać systematyczny kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, wspomagania działań wychowawczych domu, zapobiegania patologiom oraz włączenia ich w życie klasy i Szkoły;
 - 5) systematycznie śledzić postępy edukacyjne swoich wychowanków i informować o nich rodziców (prawnych opiekunów);
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia, monitorując frekwencję ucznia i kontrolując usprawiedliwianie nieobecności przez rodziców (prawnych opiekunów);
 - 7) na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidzianej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej;
 - 8) na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych rocznych;
 - 9) współpracować z pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania problemów uczniów oraz realizacji programu profilaktyki szkolnej,
 - 10) organizować spotkania z rodzicami.
7. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 35

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie i diagnozowanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom uzdolnionym pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego;

- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą Szkoły;
 - 9) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych,
 - 10) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawienie jej na posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - 11) badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im,
 - 12) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 13) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
 - 14) przeprowadzanie doradztwa pedagogicznego dla rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich,
 - 15) organizowanie różnych form terapii zajęciowej dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
 - 16) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - 17) współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej,
 - 18) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich,
 - 19) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zakresu obowiązków pedagoga szkolnego: rocznego planu pracy, dziennika pracy, ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, innej dokumentacji odzwierciedlającej przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczej,
2. Szczegółowy zakres czynności pedagoga ustala dyrektor Szkoły.

§ 36

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie w Oddziałach Przedszkolnych oraz na I i II etapie kształcenia w zakresie realizacji podstawy programowej zgodnie z ramowym planem nauczania.

§ 37

1. Obowiązek szkolny uczniowie spełniają poprzez uczęszczanie do Szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub Szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.
3. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Na wniosek dyrektora Szkoły uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

§ 38

1. Uczeń Publicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Niedoradzu ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 2) znajomości swoich praw;
 - 3) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 4) ochrony sfery życia prywatnego, rodzinnego, ochrony korespondencji;
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia (znajomości celów lekcji, zrozumiałego przekazu nauczanych treści, odpoczynku w trakcie przerw, uwzględnienia przez nauczyciela jego możliwości);
 - 6) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią i stawianymi wymaganiami;
 - 7) posiadania pełnej wiedzy na temat systemu oceniania stosowanego w szkole;
 - 8) pełnego korzystania z zasad regulujących sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania i Przedmiotowych Systemach Oceniania;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 10) rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce;
 - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 12) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
 - 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 14) pomocy i wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych oraz indywidualnej pomocy w nauce w przypadkach trudności;

- 15) udziału w zorganizowanych zajęciach dodatkowych prowadzonych na zasadach powszechnej dostępności;
- 16) reprezentowania Szkoły w konkursach przedmiotowych, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych;
- 17) udziału w zagospodarowaniu powierzonej im Sali lekcyjnej;
- 18) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego;
- 19) pomocy organizacyjnej i merytorycznej wychowawcy i opiekuna Samorządu.

§ 39

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły, w zajęciach lekcyjnych oraz w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
 - 2) odpowiedzialnie traktować swoją naukę, systematycznie odrabiać prace domowe, nadrabiać zaległości i wyrównywać braki;
 - 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i przeciwdziałać zagrożeniu życia i zdrowia innych;
 - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, w tym niezwłocznie zgłosić nauczycielowi poczynione lub zauważone uszkodzenia pomieszczeń, sprzętu czy pomocy dydaktycznych;
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i pracowników Szkoły;
 - 6) szanować przekonania, poglądy i godność drugiego człowieka;
 - 7) reagować na zło, krzywdę i zagrożenia zauważone w Szkole i poza nią;
 - 8) być odpowiedzialnym za własne życie i rozwój osobowości;
 - 9) dbać o własne zdrowie i przestrzegać zasad higieny;
 - 10) godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz;
 - 11) szanować ideę samorządności uczniowskiej, a wybór władz Samorządu Uczniowskiego traktować z pełną powagą tak, aby funkcje w nim obejmowały osoby odpowiedzialne.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczeń szanuje mienie szkolne i mienie kolegów. W przypadku zniszczenia mienia za wyrządzone szkody odpowiadają jego rodzice (prawni opiekunowie).
4. Uczniom zabrania się opuszczania budynku Szkoły podczas lekcji i przerw. Na podwórzu i boisku szkolnym uczniowie przebywają tylko za zgodą i pod opieką nauczyciela.
5. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna).
6. Uczeń zobowiązany jest do przedstawienia usprawiedliwienia nieobecności w szkole w najszybszym możliwym terminie, nie później jednak niż w ciągu tygodnia - licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Usprawiedliwienie piszą rodzice (prawni opiekunowie).

7. Uczniowie Szkoły na co dzień noszą strój dowolny, ale nie ekstrawagancki. Ubiór codzienny powinien być estetyczny, funkcjonalny i czysty.
8. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy określony wymogami nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
9. Na uroczystościach szkolnych oraz w sytuacjach, w których uczniowie reprezentują Szkołę, strojem obowiązkowym jest strój galowy.
10. Uczniowie na czas zajęć w Szkole mają obowiązek zostawić okrycie wierzchnie w szatni, a w okresie zimowym – zmiany obuwia na lekkie obuwie sportowe.
11. Uczniowie Szkoły noszą estetyczne fryzury. Zabrania się farbowania włosów. Ze względów bezpieczeństwa i higieny dziewczęta z długimi włosami noszą włosy upięte.
12. Uczniowie nie noszą makijażu, długich ani malowanych paznokci, tipsów.
13. Chłopców obowiązuje bezwzględny zakaz noszenia biżuterii. Dziewczętom zezwala się jedynie na noszenie niewielkich kolczyków.
14. Zabrania się noszenia ozdób ingerujących w ciało.
15. W Szkole obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających jakąkolwiek formę komunikacji bezprzewodowej.
16. Ucznia Szkoły obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków zmieniających świadomość oraz palenia papierosów i e-papierosów.
17. Naruszenie zakazów i niestosowanie się do nakazów Szkoły skutkuje obniżeniem oceny z zachowania.

§ 40

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

§ 41

1. zm. U. Nr. 4/2014/2015 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

- 1) zm. U. Nr. 4/2014/2015 informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, a w szczególności udzielenie mu pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie według zasad, skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 4) realizację przyjętych przez nauczycieli Szkoły procedur poprawiania ocen;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 7) realizację procedur uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane ocen śródrocznych i rocznych.

§ 42

1. zm. U. Nr. 4/2014/2015 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) wspieranie rozwoju psychicznego ucznia, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
 - 2) zm. U. Nr. 4/2014/2015 informowanie ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie, a przez to udzielanie mu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) zm. U. Nr. 4/2014/2015 dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej;
 - 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu profilaktyczno-wychowawczego;
 - 5) zm. U. Nr. 4/2014/2015 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania uczniów obejmuje:
 - 1) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego;
 - 2) bieżące obserwowanie dzieci/młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 3) formułowanie śródrocznych i rocznych ocen zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) realizację procedury odwołania się od ustalonej oceny zachowania.

§ 43

1. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia regulują: **Wewnątrzszkolny System Oceniania i Przedmiotowe Systemy Oceniania.**

§ 44

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować na podstawie pisemnych zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej wymagania edukacyjne lub w kryteria oceniany zachowania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym lub wychowawczym, wynikającym z podstawy programowej, programów nauczania, programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły.

§ 45

1. Proces oceniania jest jawny zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wgląd do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem swojego dziecka.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie zebrań i konsultacji z nauczycielami.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom pisemne prace kontrolne do domu.

§ 46

1. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych oraz uczniów tej samej klasy.

§ 47

1. zm. U. Nr. 4/2014/2015 Posiedzenia klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia przez nich Szkoły są wspólne i zostają udokumentowane wspólnym protokołem zapisywanym w księdze protokołów Zespołu Szkół im. H. Sienkiewicza w Niedoradzu.

§ 48

1. Oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania uczniów zapisywane są wyłącznie w dziennikach klasowych. Dopuszcza się przy tym używania skrótów przyjętych w WSO.
2. zm. U. Nr. 4/2014/2015 Oceny roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów wychowawca klasy zapisuje - w pełnym brzmieniu – w arkuszach ocen.

§ 49

1. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nie uregulowanych (np.: dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, które rodzaje dokumentacji nieokreślone odmiennymi przepisami podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.

§ 50

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków - w szczególności w formie:
 - 1) udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i konsultacjach indywidualnych;
 - 2) pomocy w zaplanowaniu własnej nauki, w tym w podzieleniu materiału do uzupełnienia na części;
 - 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
 - 4) udostępnienia znajdujących się w szkole pomocy naukowych,
 - 5) wskazania odpowiedniej literatury;
 - 6) pomocy koleżeńskiej;
 - 7) indywidualnego ustalenia sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

§ 51

1. W szkole przyjmuje się następujące **formy nagradzania uczniów**:
 - 1) Pochwała wobec klasy udzielana przez wychowawcę za:
 - a) działalność społeczną,;
 - b) aktywny udział w życiu klasy;
 - c) umiejętność współżycia w zespole;
 - d) troskę o wygląd pomieszczeń Szkoły i jej otoczenia;
 - e) godną postawę w Szkole i poza nią.
 - 2) Pochwała wobec klasy udzielana przez dyrektora Szkoły za:
 - a) godne zachowanie w Szkole i poza nią;
 - b) aktywny udział w życiu Szkoły i w jej organizacjach.
 - 3) Pochwała na forum Szkoły udzielana przez dyrektora za:
 - a) reprezentowanie Szkoły w turniejach, konkursach, zawodach itp.,
 - b) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - c) organizację akcji i imprez szkolnych;
 - d) godną postawę w życiu szkolnym i pozaszkolnym.
 - 4) Pochwała z wpisem do arkusza ocen za:
 - a) osiągnięcia edukacyjne, artystyczne i sportowe co najmniej na szczeblu powiatowym;
 - b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi zwłaszcza w formie wolontariatu.
 - 5) List pochwalny do rodziców za:
 - a) niesienie pomocy kolegom;
 - b) wybitną działalność społeczną i kulturalną na terenie Szkoły i środowiska;
 - c) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie.
 - 6) Uczniów klas I - III Szkoły Podstawowej osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej Rada Pedagogiczna może wyróżnić:
 - a) przyznając dyplom;
 - b) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową.
 - 7) Uczniów klas IV - VI Szkoły Podstawowej i klas I - III Gimnazjum osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej Rada Pedagogiczna może wyróżnić:
 - a) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem;
 - b) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową.
 - 8) Niezależnie od innych nagród – nagrodą książkową lub rzeczową można nagrodzić ucznia, który:
 - a) angażuje się w różne formy pracy społecznej na rzecz Szkoły i środowiska;
 - b) ma szczególne osiągnięcia naukowe lub sportowe, przede wszystkim konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych.

§ 52

1. W szkole przyjmuje się następujące **formy karania uczniów**:
 - 1) Upomnienie wobec klasy udzielone przez wychowawcę za:
 - a) niewłaściwy stosunek do kolegów i osób dorosłych,
 - b) nieprzygotowywanie się do lekcji, nieodrabianie prac domowych,
 - c) powtarzające się niepunktualne uczęszczanie na zajęcia,
 - d) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych.
 - 2) Upomnienie wobec klasy udzielone przez dyrektora za naganne zachowanie w Szkole i poza nią.
 - 3) Nagana wobec klasy udzielona przez wychowawcę za:
 - a) stosowanie przemocy wobec słabszych;
 - b) niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - c) nieposzanowanie mienia szkolnego lub prywatnego.
 - 4) Zawieszenie przez wychowawcę klasy w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, itd. za:
 - a) powtarzające się wulgarne lub agresywne zachowanie w Szkole i poza nią;
 - b) niewłaściwe zachowanie się w czasie imprez szkolnych;
 - c) inne przewinienia, według oceny Rady Pedagogicznej.
 - 5) Nagana udzielona przez dyrektora w obecności osób trzecich za:
 - a) wyjątkowo naganne zachowanie w Szkole i środowisku,
 - b) brak poszanowania godności osobistej i wolności drugiego człowieka.
 - 6) Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień Statutu Szkoły dodatkowo stosuje się kary:
 - a) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - b) wnioskowanie do Sądu Rodzinnego w Nowej Soli o przydzielenie uczniowi Kuratora Sądowego lub umieszczenie go w zakładzie wychowawczym.
2. O przeniesienie ucznia wnioskuje się, gdy uczeń:
 - 1) notorycznie łamie postanowienia Statutu i regulaminów;
 - 2) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników Szkoły;
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 4) ma demoralizujący wpływ na innych.
3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia lub gdy o przeniesienie ucznia wnioskuje trójka klasowa rodziców.
4. Przeniesienie do innej szkoły następuje na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.

§ 53

1. Informacje o karze dla ucznia przekazuje wychowawca klasy rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej.
2. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze do dyrektora Zespołu Szkół.
3. Dyrektor Zespołu Szkół rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie albo
 - 2) odwołać karę albo
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora Szkoły do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty.

§ 54

1. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną ucznia i jego godność osobistą.

§ 55

1. Przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. H. Sienkiewicza działają dwa oddziały przedszkolne, z których każdy zapewnia opiekę dzieciom w zbliżonym wieku.
2. Do oddziału przedszkolnego 5-latków - na pisemną prośbę rodziców i za zgodą dyrektora Zespołu Szkół - mogą być przyjęte dzieci czteroletnie.
3. Maksymalna liczba dzieci w oddziale to 25 osób.
4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 56

1. Celem Oddziałów Przedszkolnych jest:
 - 1) Objęcie opieką wszystkie dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
 - 2) Stymulowanie rozwoju wychowanków.
 - 3) Kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci wobec siebie, innych ludzi i otaczającego ich świata.
 - 4) Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
 - 5) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkolnej.

§ 57

1. Do zadań Oddziałów Przedszkolnych należy:
 - 1) zapewnienie powierzonym sobie dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w trakcie zajęć organizowanych na terenie placówki, a także w czasie wyjść poza teren budynku Szkoły – przy zachowaniu zasady, że w tym przypadku opiekę nad każdym dziesięciorgiem dzieci sprawuje jedna osoba dorosła;
 - 2) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 3) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 4) kształcenie u dziecka kompetencji językowych;
 - 5) integrowanie treści edukacyjnych;
 - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 7) prowadzenie działalności diagnostycznej rozwoju wychowanka;
 - 8) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 58

1. Rekrutacja do Oddziałów Przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. H. Sienkiewicza w Niodoradzu dla dzieci w wieku 5 lat prowadzona jest w terminie od 01.04. do 20.05. każdego roku szkolnego.
2. O przyjęciu do Oddziałów dzieci czteroletnich, mieszkających w obwodzie placówki, decyduje liczba wolnych miejsc po zamknięciu rekrutacji dzieci 5-letnich.
3. Do Oddziałów Przedszkolnych mogą być przyjmowane dzieci spoza obwodu, jeśli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
4. Decyzję o przyjęciu wychowanka przedszkola spoza obwodu Szkoły podejmuje dyrektor Zespołu Szkół.
5. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej przyjmowane są na ogólnych zasadach, z tym, że do wniosku należy dołączyć orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 59

1. Praca wychowawcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego, uwzględniający podstawę programową oraz realizację współczesnych koncepcji dydaktycznych.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego to 5 godzin.
3. Organizację pracy oddziału określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego ten oddział z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych organizowanych w jej ramach przez wychowawcę jest dostosowana do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
5. W oddziałach organizuje się dla dzieci nieodpłatne lekcje religii i języka obcego. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na lekcje religii mają zapewnioną opiekę nauczyciela. Czas zajęć z religii i języka obcego wynosi 30 minut.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziałach określają odrębne przepisy.

§ 60

1. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczego i dydaktycznego , obejmującego zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i zabawy dowolne, inne zajęcia organizowane, spacer, wycieczki i imprezy okolicznościowe;

- 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno- społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania.
- 4) uczestniczenia w lekcjach religii, jeśli tak zdecydowali rodzice.

§ 61

1. Nauczyciel-wychowawca oddziału przedszkolnego:

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno- kulturowej i przyrodniczej;
- 4) wykazuje stałą czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reaguje na ich stan psychofizyczny;
- 5) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego i odpowiada za jakość tej pracy;
- 6) prowadzi dokumentację swojej pracy, dokumentację współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami oraz organami szkoły;
- 7) prowadzi obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków;
- 8) - zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka - otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
- 9) doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) współpracuje z pedagogiem i logopedą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 11) ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy ze strony dyrektora Zespołu Szkół i Rady Pedagogicznej.
- 12) współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo- edukacyjnych, a w szczególności – na bieżąco udziela im informacji dotyczących zachowania i rozwoju dziecka;
- 13) na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z wymaganiami wynikającymi z podstawy programowej i zasadami funkcjonowania Oddziałów Przedszkolnych, a w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania ogólne z rodzicami oraz - w razie potrzeby - spotkania indywidualne.

§ 62

1. Oddziały Przedszkolne pełnią funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w szczególności:
 - 1) informują na bieżąco o postępach dziecka;
 - 2) pomagają w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 3) uzgadniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

§ 63

1. Oddziały Przedszkolne wspomagają indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:
 - 1) diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji zachowań i postępów dziecka.
 - 2) proponowane poszczególnym dzieciom zadania rozwojowe - z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy;
 - 3) opinie i orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inne poradnie specjalistyczne.

§ 64

1. Oddziały Przedszkolne zapewniają swoim wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Oddziałach Przedszkolnych odpowiada dyrektor Zespołu Szkół.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Oddziałach Przedszkolnych organizowana jest w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i gimnastyki korekcyjnej.
4. Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem wychowawcy grupy. Wychowawca opracowuje Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia (KIPU), która jest podstawą do przygotowania indywidualnych lub grupowych programów pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowanych w dziennikach pracy nauczycieli prowadzących zajęcia. W przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciel opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET)
5. W celu realizacji zadań w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele oddziału przedszkolnego współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.

§ 65

1. Dzieci są przyprowadzane do Oddziałów Przedszkolnych przez swoich rodziców (prawnych opiekunów), którzy odpowiadają za ich bezpieczeństwo w drodze na zajęcia. Dzieci mogą być także przyprowadzane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez oboje rodziców (prawnych opiekunów). Osoby te muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego na terenie szkoły bez opieki rodzica lub opiekuna, zanim ten nie przekaze dziecka o określonej porze nauczycielowi Oddziału Przedszkolnego.
3. Dziecka z objawami chorobowymi nie należy przyprowadzać na zajęcia. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć na zajęcia dziecka chorego.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zadbać, aby zabawki przynieszone przez ich dziecko do Oddziałów Przedszkolnych nie miały cech niebezpiecznych, mogących stworzyć zagrożenie.

§ 66

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek odbierania dzieci po ukończeniu zajęć. Dzieci mogą być odbierane z Oddziałów Przedszkolnych po ukończeniu obowiązkowych zajęć.
2. Dzieci są odbierane z Oddziałów Przedszkolnych przez swoich rodziców (prawnych opiekunów), którzy odpowiadają za ich bezpieczeństwo w drodze z zajęć. Dzieci mogą być także odbierane przez inne pełnoletnie osoby upoważnione na piśmie przez oboje rodziców (prawnych opiekunów). Osoby te muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, nauczyciel ma prawo wezwać Policję.
4. Nie wydaje się dziecka innej osobie na wyrażoną jedynie słownie (bezpośrednio czy telefonicznie) prośbę rodzica.
5. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez odpowiednie orzeczenie sądowe.

§ 67

1. Szkoła Podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
3. W Szkole Podstawowej obowiązują wszelkie przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach oświatowych.
4. Szkoła posiada własne tradycje i sztandar wspólny dla całego Zespołu Szkół im. H. Sienkiewicza.
5. Na wniosek każdego z organów Szkoły mogą być wprowadzone do Statutu Szkoły Podstawowej poprawki każdorazowo zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną.
6. Statut jest dostępny w sekretariacie Szkoły, w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej Szkoły.
7. Statut obowiązuje od daty uchwalenia przez Radę Pedagogiczną, tj. od dnia 05.03.2015

§ 68

1. Załącznikami do Statutu Szkoły są:
 - 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania;
 - 2) Program profilaktyczno-wychowawczy;
 - 3) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego;
 - 4) Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 5) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) Szkolny Zestaw Procedur;
 - 7) Regulamin biblioteki szkolnej;
 - 8) Regulamin świetlicy szkolnej;
 - 9) Regulamin stołówki szkolnej;
 - 10) Regulaminy klasopracowni;
 - 11) Regulamin szatni szkolnej.

Tekst ujednoczony. Stan na dzień 01.09.2017 r.